

平成 26 年度事務事業評価調書

事業コード	02040301	区 分	<input type="checkbox"/> 実行	<input checked="" type="checkbox"/> 経常	
事務事業名	高齢者ショートステイ事業	担当部署名	健康福祉課		
		作成責任者職氏名	課長 菊井 佳宏	内線	340
第4次総合計画体系	(基本柱)	(基本施策)	(細施策)		
	02健康・福祉	04高齢者福祉の推進	03介護予防・生活支援サービスの提供		
実施期間	<input type="checkbox"/> 単年 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成12年度～ 年度)		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助等	
根拠法令等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	法令等の名称	千早赤阪村老人ショートステイ事業実施要綱 義務付け <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

I 事務事業の概要<Plan>

(1)事務事業の目的及び内容	(2)対象(誰を対象とするのか)
<p>①目的</p> <p>介護保険法において自立と認定された高齢者等で日常生活を営むための基本的生活習慣が欠如している者に対し、一時的に特別養護老人ホームに入所させることにより、これら準要支援者の生活習慣の指導を行い要介護状態への進行を予防することを目的とする。</p> <p>②内容</p> <p>一時的に特別養護老人ホームに入所</p>	<p>一人暮らしの準要支援者で基本的生活習慣が欠如している者や高齢者世帯のみで世帯を構成する準要支援者で基本的生活習慣が欠如している者。</p>
(3)期待される効果(本事業によって対象者をどのような状態にしたいのか)	(4)事務事業を進める上での課題や問題
<p>一時的に施設に入所(ショートステイ)することにより、要介護状態への進行を予防する。</p>	<p>現在利用者はいないが、生活習慣が欠如している者が自立と判定されてしまった場合の受け皿として今後必要。</p>

II 事務事業の実施<Do>

(1)事務事業の事業費及びコスト費								
	24 年度 実績	25 年度		26 年度 事業費(見込)	27 年度 事業費(見込)			
		事業費(予算)	実績(見込)					
事業費(見込含む)(千円)(A)	0	126	0	126	126			
財源内訳	国庫支出金							
	府支出金							
	分担金・負担金	0	12	0	12	12		
	使用料・手数料							
	起債							
その他の特財								
一般財源	0	114	0	114	114			
人件費	一般職員所要人員(人)(B)		0.02	0.00	0.02	0.02		
	一般職員人件費(平均給与×(B))(千円)(C)	0	118	0	118	118		
総コスト費(千円)(A+C)	0	244	0	244	244			
人口あたりコスト(円)	0	40	0	40	40			
(2)成果指標等								
番号	指標区分	指標名称	単位	25 年度			26 年度 目標値	27 年度 目標値
				目標値	実績値	達成率(%)		
①	目標指標	利用者数	人	1	0	0%	1	1
②	目標指標							
③	目標指標							

○目標指標評価値(達成率平均値) 0% / 1 = 0% (A)

III 事務事業の評価<Check>

(1)成果の自己検証			
評価項目	評価結果		評価の理由及びその考え方
①妥当性 ※施策の目的が村の政策体系に貢献しているか	3	4. 大いに貢献している 3. 概ね貢献している 2. あまり貢献していない 1. 貢献していない	介護予防のサービスに準じている。
②有効性 ※期待された効果が得られているか	3	4. 効果がある 3. 一応の効果がある 2. あまり効果がない 1. 効果がない	現在利用者はいないが有効性はある。
③効率性 ※効率的に進められているか	3	4. 非常に効率は良い 3. 概ね効率は良い 2. あまり効率は良くない 1. 効率は良くない	委託事業であり概ね効率的である。
④公平性 ※受益や負担が公平になっているか	3	4. 公平である 3. 概ね公平である 2. 少し偏りがある 1. 公平ではない	介護予防の受け皿としても公平性が保たれている。
○事務事業評価値 (①～④の合計/16)	12	75%	(B)

(2)検証結果			
目標指標評価値 (A)	事務事業評価値 (B)	総合評価値 (A)+(B)/2	評価ランク(改善の目安)
0%	75%	38%	d
a: 90%以上(現状維持又は拡充) d: 30~49%(休止・廃止又は縮小) b: 70~89%(見直し又は現状維持) e: 30%未満(休止・廃止) c: 50~69%(縮小又は見直し改善)			

IV 事務事業改善の方向性<Action>

(1)改善の方向性	
①改善の方向性(自己評価)	B ← A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止
②改善の方向性の理由、改善する上での具体的な改善策や課題等	
現在利用者はいないが、生活習慣が欠如している者が自立と判定されてしまった場合の受け皿として今後も必要。	

V 事務事業評価結果(担当者は記入しないでください。)

(1)政策担当結果	
生活習慣が欠如している者が自立と判定された場合の受け皿として、引き続き必要であると考え	B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止
(2)第三者による有識者会議結果	
	B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止
(3)行政経営戦略会議結果	
生活習慣が欠如している者が自立と判定された場合の受け皿として、引き続き必要であると考え	B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止