

# 平成 26 年度事務事業評価調書

|           |  |           |                |   |  |  |
|-----------|--|-----------|----------------|---|--|--|
| 事業コード     | 02060202   | 区         | 分              | <input type="checkbox"/> 実行   | <input checked="" type="checkbox"/> 経常 |  |
| 事務事業名     | 社会参加促進事業   | 担当部署名     | 健康福祉課          |   |  |  |
|           |  | 作成責任者職氏名  | 課長 菊井 佳宏       | 内線  | 340                                    |  |
| 第4次総合計画体系 | (基本柱)  | (基本施策)    | (細施策)          |   |  |  |
|           | 02健康・福祉  | 06地域福祉の推進 | 02住民による地域福祉の促進 |   |  |  |
| 実施期間      | <input type="checkbox"/> 単年 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 ( 年度 ~ 年度 ) |           | 実施方法           | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助等 |  |  |
| 根拠法令等     | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無               | 法令等の名称    | 障害者総合支援法       |   | 義務付け                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

## I 事務事業の概要<Plan>

| (1)事務事業の目的及び内容  | (2)対象(誰を対象とするのか)    |
|---|---------------------|
| <p>①目的</p> <p>レクリエーションの開催や、施設見学等の外出機会の提供を通じて、障がい者の社会参加を促進することを目的とする。</p> <p>②内容</p> <p>レクリエーションや施設見学等</p> | <p>障害児者とその家族</p>    |
| (3)期待される効果(本事業によって対象者をどのような状態にしたいのか)  | (4)事務事業を進める上での課題や問題 |
| <p>障害者の社会参加の促進</p>  | <p>参加者の固定化</p>      |

## II 事務事業の実施<Do>

| (1)事務事業の事業費及びコスト費        |             |             |        |                  |                  |        |              |              |
|--------------------------|-------------|-------------|--------|------------------|------------------|--------|--------------|--------------|
|                          | 24 年度<br>実績 | 25 年度       |        | 26 年度<br>事業費(見込) | 27 年度<br>事業費(見込) |        |              |              |
|                          |             | 事業費(予算)     | 実績(見込) |                  |                  |        |              |              |
| 事業費(見込含む)(千円)(A)         | 300         | 300         | 224    | 300              | 300              |        |              |              |
| 財<br>源<br>内<br>訳         | 国庫支出金       | 150         | 150    | 112              | 150              | 150    |              |              |
|                          | 府支出金        | 75          | 75     | 56               | 75               | 75     |              |              |
|                          | 分担金・負担金     |             |        |                  |                  |        |              |              |
|                          | 使用料・手数料     |             |        |                  |                  |        |              |              |
|                          | 起債          |             |        |                  |                  |        |              |              |
|                          | その他の特財      |             |        |                  |                  |        |              |              |
| 一般財源                     | 75          | 75          | 56     | 75               | 75               |        |              |              |
| 人件費                      |             |             |        |                  |                  |        |              |              |
| 一般職員所要人員(人)(B)           | 0.01        | 0.01        | 0.01   | 0.01             | 0.01             |        |              |              |
| 一般職員人件費(平均給与×(B))(千円)(C) | 55          | 59          | 59     | 59               | 59               |        |              |              |
| 総コスト費(千円)(A+C)           | 355         | 359         | 283    | 359              | 359              |        |              |              |
| 人口あたりコスト(円)              | 59          | 59          | 47     | 59               | 59               |        |              |              |
| (2)成果指標等                 |             |             |        |                  |                  |        |              |              |
| 番号                       | 指標区分        | 指標名称        | 単位     | 25 年度            |                  |        | 26 年度<br>目標値 | 27 年度<br>目標値 |
|                          |             |             |        | 目標値              | 実績値              | 達成率(%) |              |              |
| ①                        | 目標指標        | レクリエーション大会  | 回      | 1                | 1                | 100%   | 1            | 1            |
| ②                        | 目標指標        | 新規参加者数(前年比) | 人      |                  |                  |        | 5            | 5            |
| ③                        | 目標指標        |             |        |                  |                  |        |              |              |

○目標指標評価値(達成率平均値) 100% / 1 = 100% (A)

### III 事務事業の評価<Check>

| (1)成果の自己検証                    |      |  |   |
|-------------------------------|------|--|---|
| 評価項目                          | 評価結果 |  | 評価の理由及びその考え方                                      |
| ①妥当性<br>※施策の目的が村の政策体系に貢献しているか | 3    | 4. 大いに貢献している<br>3. 概ね貢献している<br>2. あまり貢献していない<br>1. 貢献していない | 第4次総合計画より   |
| ②有効性<br>※期待された効果が得られているか      | 2    | 4. 効果がある<br>3. 一応の効果がある<br>2. あまり効果がない<br>1. 効果がない         | 参加者は一定数いるものの固定化している。外出等の社会参加が困難な重度障がい者等に対する配慮が必要。 |
| ③効率性<br>※効率的に進められているか         | 3    | 4. 非常に効率は良い<br>3. 概ね効率は良い<br>2. あまり効率は良くない<br>1. 効率は良くない   | 委託により実施している                                       |
| ④公平性<br>※受益や負担が公平になっているか      | 2    | 4. 公平である<br>3. 概ね公平である<br>2. 少し偏りがある<br>1. 公平ではない          | 参加者は一定数いるものの固定化している。外出等の社会参加が困難な重度障がい者等に対する配慮が必要。 |

|                         |    |     |     |     |
|-------------------------|----|-----|-----|-----|
| ○事務事業評価値<br>(①～④の合計/16) | 10 | /16 | 63% | (B) |
|-------------------------|----|-----|-----|-----|

| (2)検証結果     |             |                 |              |  |
|-------------|-------------|-----------------|--------------|--|
| 目標指標評価値 (A) | 事務事業評価値 (B) | 総合評価値 (A)+(B)/2 | 評価ランク(改善の目安) |  |
| 100%        | 63%         | 81%             | b            | a:90%以上(現状維持又は拡充) d:30~49%(休止・廃止又は縮小)<br>b:70~89%(見直し又は現状維持) e:30%未満(休止・廃止)<br>c:50~69%(縮小又は見直し改善) |

### IV 事務事業改善の方向性<Action>

| (1)改善の方向性                            |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ①改善の方向性(自己評価)                        | C ← A:拡充 B:現状維持 C:見直し D:縮小 E:休止・廃止 |
| ②改善の方向性の理由、改善する上での具体的な改善策や課題等        |                                    |
| 公平性の観点から、新規参加を増やす内容に一新するよう委託者に求めている。 |                                    |

### V 事務事業評価結果(担当者は記入しないでください。)

| (1)政策担当結果                                    |   |
|--|---|
| 障がい者施策として必要であるとする。新規参加者を増加させるよう努める必要があると考える。 | C<br>A:拡充<br>B:現状維持<br>C:見直し<br>D:縮小<br>E:休止・廃止 |
| (2)第三者による有識者会議結果                             |   |
|  | C<br>A:拡充<br>B:現状維持<br>C:見直し<br>D:縮小<br>E:休止・廃止 |
| (3)行政経営戦略会議結果                                |   |
| 障がい者施策として必要であるとする。新規参加者を増加させるよう努める必要があると考える。 | C<br>A:拡充<br>B:現状維持<br>C:見直し<br>D:縮小<br>E:休止・廃止 |