

平成 24 年度事務事業評価調書

| | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------------------------|---|
| 事業コード | 030104010 | 区分 | <input type="checkbox"/> 実行 | <input checked="" type="checkbox"/> 経常 |
| 事務事業名 | 中学校図書室運営事業 | 担当部署名 | 教育課教育グループ | |
| | | 作成責任者職氏名 | 課長 清水正幸 | 内線 650 |
| 第4次総合計画体系 | (基本柱) | (基本施策) | (細施策) | |
| | 03教育・歴史・伝統 | 01学校教育の推進 | 04教育施設等の整備・教育環境の充実 | |
| 実施期間 | <input type="checkbox"/> 単年 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度～ 年度) | | 実施方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助等 |
| 根拠法令等 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 法令等の名称 | 義務付け | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

I 事務事業の概要<Plan>

| (1)事務事業の目的及び内容 | (2)対象(誰を対象とするのか) |
|--|---|
| ①目的 学校図書室へ配架する図書を購入し、読書環境の整備を図る。 ②内容 図書の購入。 | 中学生 |
| (3)期待される効果(本事業によって対象者をどのような状態にしたいのか) | (4)事務事業を進める上での課題や問題 |
| ・子どもの読書力 ・学力の向上 | 予算が厳しい中ではあるが、学習環境の向上のためにも、学校図書標準を満足する図書の充実が必要である。 |

II 事務事業の実施<Do>

| (1)事務事業の事業費及びコスト費 | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|---------|--------|------------------|------------------|--------|--------------|--------------|
| | 22 年度 実績 | 23 年度 | | 24 年度 事業費(見込) | 25 年度 事業費(見込) | | | |
| | | 事業費(予算) | 実績(見込) | | | | | |
| 事業費(見込含む)(千円)(A) | 200 | 0 | 700 | 150 | 400 | | | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 | | 700 | | | | | |
| | 府支出金 | | | | | | | |
| | 分担金・負担金 | | | | | | | |
| | 使用料・手数料 | | | | | | | |
| | 起債 | | | | | | | |
| | その他の特財 | | | | | | | |
| 一般財源 | 200 | 0 | | 150 | 400 | | | |
| 人件費 | 一般職員所要人員(人)(B) | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | | | |
| | 一般職員人件費(平均給与×(B))(千円)(C) | 622 | 622 | 622 | 622 | | | |
| 総コスト費(千円)(A+C) | 822 | 622 | 1,322 | 772 | 1,022 | | | |
| 人口あたりコスト(円) | 133 | 101 | 214 | 125 | 166 | | | |
| (2)成果指標等 | | | | | | | | |
| 番号 | 指標区分 | 指標名称 | 単位 | 23 年度 | | | 24 年度 目標値 | 25 年度 目標値 |
| | | | | 目標値 | 実績値 | 達成率(%) | | |
| ① | 目標指標 | | | | | | | |
| ② | 目標指標 | | | | | | | |
| ③ | 目標指標 | | | | | | | |

III 事務事業の評価<Check>

| (1)成果の自己検証 | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| 評価項目 | 評価結果 | 評価の理由及びその考え方 |
| ①妥当性 ※施策の目的が村の政策体系に貢献しているか | 4 4. 大いに貢献している 3. 概ね貢献している 2. あまり貢献していない 1. 貢献していない | 朝の読書時間を設け、読書力の向上に努めている。 |
| ②有効性 ※期待された効果が得られているか | 4 4. 効果がある 3. 一応の効果がある 2. あまり効果がない 1. 効果がない | 朝の読書時間を設け、読書力の向上に努めている。 |
| ③効率性 ※効率的に進められているか | 3 4. 非常に効率は良い 3. 概ね効率は良い 2. あまり効率は良くない 1. 効率は良くない | 古い本が多くなってきており、本の回転が偏ってきている。 |
| ④公平性 ※受益や負担が公平になっているか | 4 4. 公平である 3. 概ね公平である 2. 少し偏りがある 1. 公平ではない | 義務教育の一環であり、公平である。 |

○事務事業評価値 (①~④の合計/16) **15** / 16 **94%** (B)

| (2)検証結果 | | | |
|----------------|-------------|-----------------|--|
| 目標指標評価値 (A) | 事務事業評価値 (B) | 総合評価値 (A)+(B)/2 | 評価ランク(改善の目安) |
| #DIV/0! | 94% | #DIV/0! | a a: 90%以上(現状維持又は拡充) d: 30~49%(休止・廃止又は縮小) b: 70~89%(見直し又は現状維持) e: 30%未満(休止・廃止) c: 50~69%(縮小又は見直し改善) |

IV 事務事業改善の方向性<Action>

| (1)改善の方向性 | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ①改善の方向性(自己評価) | |
| A | ← A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 |
| ②改善の方向性の理由、改善する上での具体的な改善策や課題等 | |
| 子どもの読書力、学力向上のためにも、図書の充実は必要である。 | |

V 事務事業評価結果(担当者は記入しないでください。)

| (1)政策担当結果 | |
|--|--|
| 生徒の読書力の向上に必要な事業であるが、利用実態について調査し、その結果を踏まえ、図書の増冊など図書の利活用について検討すべきと考える。 | B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 |
| (2)第三者による有識者会議結果 | |
| | / A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 |
| (3)行政経営戦略会議結果 | |
| 生徒の読書力の向上に必要な事業であるが、利用実態について調査し、その結果を踏まえ、図書 | B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 |

の増冊など図書の利活用について検討すべきと考える。

U
D: 縮小
E: 休止・廃止

(2/2)