

# 平成 24 年度事務事業評価調書

事業コード	06040402	区 分	<input type="checkbox"/> 実行	<input checked="" type="checkbox"/> 経常
事務事業名	村表彰事業	担当部署名	人事財政課人事財政グループ	
		作成責任者職氏名	課長 松村英典	内線 210
第4次総合計画体系	(基本柱)	(基本施策)	(細施策)	
	06協働・行政経営	04健全な行財政運営	04人材育成と能力開発	
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 単年 <input type="checkbox"/> 継続 ( 年度～ 年度)		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助等
根拠法令等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	法令等の名称	千早赤阪村表彰条例	義務付け <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無

## I 事務事業の概要<Plan>

(1)事務事業の目的及び内容	(2)対象(誰を対象とするのか)
<p>①目的</p> <p>本村の住民、団体及び本村に縁故の深い者で、村政又は公益に関し功労又は善行のあった者を表彰し、村の健全な発展を促進する。</p> <p>②内容</p> <p>文化の日に功労者及び善行者に対して、表彰縦横及び記念品を贈呈する。行財政改革の取組等により隔年実施。</p>	<p>千早赤阪村の住民及び団体</p>
(3)期待される効果(本事業によって対象者をどのような状態にしたいのか)	(4)事務事業を進める上での課題や問題
<p>功労者に対しては功を、善行者に対しては善行を称える。</p>	<p>対象者の減少</p>

## II 事務事業の実施<Do>

(1)事務事業の事業費及びコスト費								
		22 年度 実績	23 年度		24 年度 事業費(見込)	25 年度 事業費(見込)		
			事業費(予算)	実績(見込)				
事業費(見込含む)(千円)(A)		189	0	0	198	0		
財 源 内 訳	国庫支出金							
	府支出金							
	分担金・負担金							
	使用料・手数料							
	起債							
	その他の特財							
	一般財源	189	0	0	198	0		
人 件 費	一般職員所要人員(人)(B)	0.10			0.10			
	一般職員人件費(平均給与×(B))(千円)(C)	622	0	0	622	0		
総コスト費(千円)(A+C)		811	0	0	820	0		
人口あたりコスト(円)		132	0	0	133	0		
(2)成果指標等								
番号	指標区分	指標名称	単位	23 年度			24 年度 目標値	25 年度 目標値
				目標値	実績値	達成率(%)		
①	目標指標							
②	目標指標							
③	目標指標							

### III 事務事業の評価<Check>

(1)成果の自己検証		
評価項目	評価結果	評価の理由及びその考え方
①妥当性 ※施策の目的が村の政策体系に貢献しているか	4. 大いに貢献している 3. 概ね貢献している 2. あまり貢献していない 1. 貢献していない	
②有効性 ※期待された効果が得られているか	4. 効果がある 3. 一応の効果がある 2. あまり効果がない 1. 効果がない	
③効率性 ※効率的に進められているか	4. 非常に効率は良い 3. 概ね効率は良い 2. あまり効率は良くない 1. 効率は良くない	
④公平性 ※受益や負担が公平になっているか	4. 公平である 3. 概ね公平である 2. 少し偏りがある 1. 公平ではない	

○事務事業評価値 (①~④の合計/16) **0** / 16 **0%** (B)

(2)検証結果			
目標指標評価値 (A)	事務事業評価値 (B)	総合評価値 (A) + (B) / 2	評価ランク(改善の目安)
<b>#DIV/0!</b>	<b>0%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
a: 90%以上(現状維持又は拡充) d: 30~49%(休止・廃止又は縮小) b: 70~89%(見直し又は現状維持) e: 30%未満(休止・廃止) c: 50~69%(縮小又は見直し改善)			

### IV 事務事業改善の方向性<Action>

(1)改善の方向性	
①改善の方向性(自己評価)	
<b>B</b>	← A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止
②改善の方向性の理由、改善する上での具体的な改善策や課題等	
本事業は隔年実施のため、平成23年度は実施しなかったが、村功労者に対しては功を、善行者に対しては善行を称えるため、引き続き実施する。	

### V 事務事業評価結果(担当者は記入しないでください。)

(1)政策担当結果	
本事業は隔年実施のため、平成23年度は実施しなかったが、村功労者に対しては功を、善行者に対しては善行を称えるため、引き続き実施する。	<b>B</b> A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止
(2)第三者による有識者会議結果	
/	/
(3)行政経営戦略会議結果	
本事業は隔年実施のため、平成23年度は実施しなかったが、村功労者に対しては功を、善行者に	<b>B</b> A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し

対しては善行を称えるため、引き続き実施する。

U  
D: 縮小  
E: 休止・廃止

(2/2)