

平成24年度事務事業評価・外部評価 スケジュール(案)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務事業評価 (庁内担当課)		【5月中旬/第 一次評価】作成開 始(庁内各課) ※全事務事業事 後評価	【6月中旬/ピア リング・第二次評 価】 ↓ 評価実施・評価 シート提出 政策担当等によ る評価ヒアリン グ・第二次評価									
行政経営戦略会議 (庁内会議)				【7月初旬/事 業選定】委員 外部評価対象 への提案事業を 選定	【8月中/総合 評価】 外部評価対象外 事務事業の総合 評価	【9月中旬/総 合評価】 外部評価報告書 を踏まえた総合 評価	【10月中旬/予 算要求】 総合評価を踏ま えた予算要求					
外部評価委員会 (第三者機関)				【7月中旬/資 料事前配付】	【8月中/第2～ 3回会議】 事務事業ヒアリ ング・事業評価	【9月中旬/第4 回会議】 事務事業ヒアリ ング・事業評価	【10月中旬/予 算要求】 総合評価を踏ま えた予算要求					
				【7月中旬/質 疑応答】		【9月下旬/第5 回会議】 事務事業の検証 結果のまとめ・ 報告書まとめ ↓ 村長へ報告						
議会				【7月下旬/第1 回会議】 事務事業ヒアリ ング・事業評価			【10月中/議会 報告】 報告書の報告					【予算議決】 【3月中/公表】 ホームページで 公表
											【予算編成】	【予算議決】

→