

(様式第1号)

参 加 表 明 書

「千早赤阪村学校給食調理等委託業務」の企画提案に参加することを表明します。

令和7年 月 日

千早赤阪村教育委員会教育長 様

1. 参加企業名

住 所

会社名

代表者

電 話

FAX

2. 連絡先（担当者）

氏名（ふりがな）

電話

FAX

e-mail

千早赤阪村学校給食調理等業務委託プロポーザル実施要領に基づき、審査に係る提案書類を提出します。

(様式第 2 号)

質 問 書

会社名：

担当者名：

電話：

mail：

業務名	千早赤阪村学校給食調理等業務委託	
No.	質問項目	質問内容(具体的にご記入下さい。)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※必要に応じて行を追加して下さい。

(様式第3号)

経営状況に関する提案書

※ 財務健全性（売上高，経常利益，自己資本比率，流動比率等），技術者数等について，過去3年分を1枚以内に簡潔にまとめてください。

(様式第 3 号付表)

会 社 概 要

社名							
本社所在地							
府内支店・営業所等							
電話				ファックス			
提案書に対する問い合わせ先	担当者				電話		
設立年月日	年 月 日		学校給食の受託開始年月			年 月	
経 営 規 模 ・ 経 営 比 率 等	資本金	万円		売上高		千万円	
	流動比率	%		給食受注金額		千万円	
	固定比率	%		学校給食受注金額		千万円	
	自己資本比率	%		府内学校給食受注金額		千万円	
業 務 内 容							
営 業 所 数	箇所（大阪府内 箇所）						
従業員数	総従業員 人 正規従業員 人 内訳 事務職 人・技術職 人・その他 人 臨時従業員数（パート等） 人 内訳 事務職 人・技術職 人・その他 人 障害者の雇用状況 雇用有（法定雇用率以上・法定雇用率以下）・雇用なし 高齢者の雇用状況 育児・介護休業制度の有無 雇用有 ・ 雇用なし 有 ・ 無						
責任賠償保険 の内容	内容、金額等を具体的に記入してください。（別紙可） ① 製造物賠償責任保険の補償の限度額（ 円） ② その他の補償の内容						
I S O ・ H A C C P の取得状況	ア I S O 9 0 0 1 イ I S O 1 4 0 0 1 ウ I S O 2 7 0 0 1 エ I S O 2 2 0 0 0 オ H A C C P		業界加 盟団体				
過去 5 年間の食中毒 事故の有無	有 ・ 無 （有の場合は事業部門、発生年月日、対処結果等を詳細に記入してください。別紙可）						

（注）責任賠償保険の保険証の写しを添付すること。

(様式第 4 号)

業務実績に関する提案書

学校給食調理業務実績（学校給食センター方式，自校調理方式），大量調理業務実績等について，A 4 判 2 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 5 号)

企業理念に関する提案書

学校給食に対する基本的な考え方，学校給食の意義に対する理解度，学校給食調理業務に取り組む意欲，学校における食育推進や食に関する行事等への連携意欲について，A 4 判 1 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 6 号)

危機管理体制に関する提案書

食中毒・調理事故・異物混入等発生時の対処体制，生産物賠償責任保険（P L 保険）等の損害賠償制度の加入状況等について，A 4 判 1 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 7 号)

危機管理体制に関する提案書（災害時対応）

給食センターにおいて炊き出し等が必要となった場合、又は近隣避難場所において配送等が必要となった場合の対応など、災害時の人員配置、組織体制、災害支援協力等の実績について、A4判1枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 8 号)

臨時休校等に係る委託費用の変更に関する提案書

不測の要因により小中学校が 1 か月以上休校となり、給食の提供がなくなった場合に想定される、委託費用の減額等について、A 4 判 1 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 9 号)

提案内容的確性に関する提案書

学校給食の専門性，安定的な提供に関する実施方針，サービス水準等について，A 4 判 2 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 10 号)

人員配置体制に関する提案書

配置人数・組織体制，業務責任者等の配置，配置者の資格・経験内容，地元採用計画，従事者の休暇等における代替者確保体制のほか特筆すべき提案事項等について，A4判3枚以内に簡潔にまとめてください。(別途、様式任意による作業工程表・作業動線図を作成し、添付すること。上記枚数制限外)

(様式第 1 1 号)

衛生管理体制に関する提案書

受託事業者としての衛生管理対策や考え方，指導・検査体制，従事者の健康管理対策等について，A 4 判 2 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 1 2 号)

研修計画，移行準備等に関する提案書

従事者に対する巡回指導及び研修計画，受託から給食開始までの従事者研修計画等について，
A 4 判 2 枚以内で簡潔にまとめてください。

(様式第 1 3 号)

学校給食配膳業務提案書

業務対象校への学校給食配膳業務について提案してください。

仕様等に基づき、配膳体制（人員配置等）、従事者の休暇等における代替者確保体制、受託から給食開始までの従事者研修のほか、アレルギー対応食の配膳等について、提案があればA 4 判 2 枚以内でわかりやすく記載してください。

(様式第 1 4 号)

令和 7 年 月 日

千早赤阪村教育委員会教育長 様

見 積 書

千早赤阪村財務規則，仕様書及びその他見積条件を承諾の上，下記のとおり見積りします。

〔参加者〕 所在地

商号又は名称



代表者

役職名

氏 名



1 契約の目的

千早赤阪村学校給食調理等業務委託

2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

(取引に係る消費税及び地方消費税を含む。)

内訳

年 度	金 額 (単位：円)	備 考
令和 7 年度		
令和 8 年度		
令和 9 年度		
令和 10 年度		
令和 11 年度		
合 計		

(注) 見積金額欄は，アラビア数字で記入し，頭数字の前に¥を付すこと。

別紙に見積積算内訳書を業務毎、年度別に添付してください。

(様式第15号)

令和7年 月 日

参 加 辞 退 届

千早赤阪村教育委員会教育長 様

〔参加者〕 所在地
商号又は名称
代表者
役職名
氏 名

印

印

〔担当者〕 所 属
氏 名
連絡先（電話）
(FAX)
(Eメールアドレス)

千早赤阪村学校給食調理等業務委託プロポーザル実施要領に基づき、参加表明書を提出しましたが、辞退します。