

平成26年度事務事業評価・外部評価 スケジュール(案)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務事業評価 (庁内担当課)		【5月中旬／第一次評価】 評価シート作成開始(庁内各課) ※全事務事業事後評価	評価実施・評価シート提出 ↓ 【6月中旬／ヒアリング・第二次評価】 政策担当等による評価ヒアリング・第二次評価				【10月中旬／予算要求】 総合評価を踏まえた予算要求				→【予算編成】	【予算議決】
行政経営戦略会議 (庁内会議)				【7月下旬／事業選定】 外部評価委員会への提案事業を選定	【8月中／総合評価】 外部評価対象外事務事業の総合評価	【9月中／総合評価】 外部評価報告書を踏まえた総合評価	【10月中旬／総合評価】外部評価対象外事務事業の総合評価【10月中旬／予算要求】 総合評価を踏まえた予算要求					
外部評価委員会 (第三者機関)					【8月中旬／資料事前配付】 【8月中旬／第1回会議】 事務事業ヒアリング・事業評価	【9月中旬／第2回会議】 事務事業ヒアリング・事業評価	【10月上旬／第3回会議】 事務事業の検証結果のまとめ・報告書まとめ ↓ 村長へ報告 【10月中旬／予算要求】 総合評価を踏まえた予算要求					
議会							【10月中／議会報告】 報告書の報告					【予算議決】 【3月中／公表】 ホームページで公表