

平成 25 年度事務事業評価調書

| | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------------------------|---|--|
| 事業コード | 03040203 | 区 分 | <input type="checkbox"/> 実行 | <input checked="" type="checkbox"/> 経常 | |
| 事務事業名 | 他体育施設管理運営事業(運動場・テニスコート・野外活動センター) | 担当部署名 | 教育課 | | |
| | | 作成責任者職氏名 | 課長 中野光二 | 内線 | 650 |
| 第4次総合計画体系 | (基本柱) | (基本施策) | (細施策) | | |
| | 03教育・歴史・伝統 | 04生涯学習の充実 | 02生涯学習の環境整備 | | |
| 実施期間 | <input type="checkbox"/> 単年 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 (昭和61年度～ 年度) | | 実施方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助等 | |
| 根拠法令等 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 法令等の名称 | 千早赤阪村社会体育施設設置条例・規則 | 義務付け | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

I 事務事業の概要<Plan>

| | |
|---|--|
| <p>(1)事務事業の目的及び内容</p> <p>①目的 施設の充実をはかり、村民の健康と体力の増進を図るとともに、文化的な住民生活の向上とスポーツ振興また、青少年の健全育成に寄与する。</p> <p>②内容 村民運動場・テニスコート・野外活動センターの管理及び運営</p> | <p>(2)対象(誰を対象とするのか) 施設を使用しようとする者</p> |
| <p>(3)期待される効果(本事業によって対象者をどのような状態にしたいのか) 住民の健康維持増進・青少年の健全育成を図ることができる。</p> | <p>(4)事務事業を進める上での課題や問題 照明設備等の老朽化、使用効率を高める。</p> |

II 事務事業の実施<Do>

| (1)事務事業の事業費及びコスト費 | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|---------|--------|------------------|------------------|--------|--------------|--------------|
| | 23 年度 実績 | 24 年度 | | 25 年度 事業費(見込) | 26 年度 事業費(見込) | | | |
| | | 事業費(予算) | 実績(見込) | | | | | |
| 事業費(見込含む)(千円)(A) | 1,383 | 1,767 | 1,511 | 1,457 | 1,457 | | | |
| 財 源 内 訳 | 国庫支出金 | | | | | | | |
| | 府支出金 | | | | | | | |
| | 分担金・負担金 | | | | | | | |
| | 使用料・手数料 | | | | | | | |
| | 起債 | | | | | | | |
| | その他の特財 | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,383 | 1,767 | 1,511 | 1,457 | 1,457 | | | |
| 人 件 費 | 一般職員所要人員(人)(B) | 0.40 | 0.40 | 0.40 | 0.40 | | | |
| | 一般職員人件費(平均給与×(B))(千円)(C) | 2,218 | 2,218 | 2,218 | 2,218 | | | |
| 総コスト費(千円)(A+C) | 3,601 | 3,985 | 3,729 | 3,675 | 3,675 | | | |
| 人口あたりコスト(円) | 594 | 658 | 615 | 607 | 607 | | | |
| (2)成果指標等 | | | | | | | | |
| 番号 | 指標区分 | 指標名称 | 単位 | 24 年度 | | | 25 年度 目標値 | 26 年度 目標値 |
| | | | | 目標値 | 実績値 | 達成率(%) | | |
| ① | 目標指標 | | | | | | | |
| ② | 目標指標 | | | | | | | |
| ③ | 目標指標 | | | | | | | |

○目標指標評価値(達成率平均値) 0% / 0 = #DIV/0! (A)

(1/2)

III 事務事業の評価<Check>

| (1)成果の自己検証 | | |
|-------------------------------|---|---|
| 評価項目 | 評価結果 | 評価の理由及びその考え方 |
| ①妥当性 ※施策の目的が村の政策体系に貢献しているか | 3 4. 大いに貢献している 3. 概ね貢献している 2. あまり貢献していない 1. 貢献していない | 村内唯一の体育施設であり、村民スポーツ振興に寄与している。 |
| ②有効性 ※期待された効果が得られているか | 3 4. 効果がある 3. 一応の効果がある 2. あまり効果がない 1. 効果がない | 村内唯一の体育施設であり、村民スポーツ振興に寄与している。村内外から多くの利用がある。 |
| ③効率性 ※効率的に進められているか | 3 4. 非常に効率は良い 3. 概ね効率は良い 2. あまり効率は良くない 1. 効率は良くない | 各施設の利用率を上げる努力が必要であり、今後広域連携による利用率の向上を図る。 |
| ④公平性 ※受益や負担が公平になっているか | 3 4. 公平である 3. 概ね公平である 2. 少し偏りがある 1. 公平ではない | 利用者に相応の受益者負担を求めており公平である。 |

| | | | | |
|-------------------------|----|-----|-----|-----|
| ○事務事業評価値 (①～④の合計/16) | 12 | /16 | 75% | (B) |
|-------------------------|----|-----|-----|-----|

| (2)検証結果 | | | |
|--|-------------|-----------------|--------------|
| 目標指標評価値 (A) | 事務事業評価値 (B) | 総合評価値 (A)+(B)/2 | 評価ランク(改善の目安) |
| #DIV/0! | 75% | #DIV/0! | b |
| <small>a: 90%以上(現状維持又は拡充) d: 30~49%(休止・廃止又は縮小) b: 70~89%(見直し又は現状維持) e: 30%未満(休止・廃止) c: 50~69%(縮小又は見直し改善)</small> | | | |

IV 事務事業改善の方向性<Action>

| (1)改善の方向性 | |
|--|-----------------------------------|
| ①改善の方向性(自己評価) | ②改善の方向性の理由、改善する上での具体的な改善策や課題等 |
| B ← A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 | 村民のスポーツ振興や青少年の健全育成を図るため、引き続き実施する。 |

V 事務事業評価結果(担当者は記入しないでください。)

| (1)政策担当結果 | | |
|-----------------------------------|--|--|
| (2)第三者による有識者会議結果 | (3)行政経営戦略会議結果 | |
| 村民のスポーツ振興や青少年の健全育成を図るため、引き続き実施する。 | B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 | B A: 拡充 B: 現状維持 C: 見直し D: 縮小 E: 休止・廃止 |