

人事行政の運営などの状況

人事行政運営における公平性、透明性を高めるため、「千早赤阪村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の任用、職員数、給与、勤務時間、その他の勤務条件などについて公表します。

1. 職員の任免および職員数の状況

部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

部門	区分	職員数（人）		対前年 増減数	主な増減理由
		令和6年	令和7年		
一般行政	議会	2	2	0	
	総務	29	28	△1	退職による減
	税務	6	7	1	新規採用による増
	民生	8	9	1	組織改正による増
	衛生	8	7	△1	組織改正による減
	農林水産	6	3	△3	退職及び組織改正による減
	商工	2	2	0	
	土木	8	8	0	
	小計	69	66	△3	
行特	教育	9	8	△1	組織改正による減
政別	小計	9	8	△1	
普通会計計		78	74	△4	
公営企業会計等	下水道	1	1	0	
	その他	10	10	0	
	小計	11	11	0	
総合計		89	85	△4	

* 職員数は、特別職を除く全職員数であり、地方公務員法の身分を保有する休職者、派遣職員を含み、任期付・再任用短時間勤務職員、非常勤職員を除いています。
* 区分のその他は、国民健康保険事業、介護保険事業、後期高齢者医療事業です。

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（令和6年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 （令和7年3月31日）	歳出額A （千円）	実質収支 （千円）	人件費B （千円）	人件費率 （B/A）	令和5年度の 人件費率
4,612人	3,675,304	209,421	874,956	23.8%	19.3%

* 人件費には、特別職、議員などに支給される給料、報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況（令和7年度人件費予算）

職員数 A 人	給与費				1人当たり 給与費 （D/A） （千円）	平均給料月額 （B/A/12） （円）	平均給与月額 （（B+C）/A/12） （円）	平均年齢
	給料 B （千円）	職員手当 C （千円）	期末・ 勤勉手当 （千円）	計 D （千円）				
85	343,789	101,833	158,670	604,292	7,109	337,048	436,884	40歳9月

* 職員数は、4月1日現在の職員の数です。
* 職員数及び給与費は、任期付・再任用短時間勤務職員を除く職員の数です。
* 職員手当には、児童手当を含みません。
* 平均給与月額には、期末・勤勉手当を含みません。

(3) 職員の初任給の状況 (令和7年4月1日現在)

区 分	千 早 赤 阪 村		国	
	初任給	採用2年経過後の給料月額	初任給	採用2年経過後の給料月額
大学卒	225,600円	233,300円	220,000円	228,900円
高校卒	201,000円	212,100円	188,000円	199,400円

(4) 職員の級別分布数の状況 (令和7年4月1日現在)

①行政職給料表適用職員の級別分布数

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容	主 事	主 事	主 査	係 長	課長代理	課 長	部 長	
職 員 数	8 人	26 人	15 人	12 人	6 人	13 人	5 人	85 人
構 成 比	9.4 %	30.6 %	17.6 %	14.1 %	7.1 %	15.3 %	5.9 %	100 %

②任期付職員給料表適用職員の級別分布数

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務内容	主 事	主 事	主 査	係 長	課長代理	課 長	
職 員 数	0 人	0 人	2 人	1 人	0 人	1 人	4 人
構 成 比	0.0 %	0.0 %	50.0 %	25.0 %	0.0 %	25.0 %	100.0 %

(5) 職員手当の状況

①期末手当、勤勉手当および退職手当 (令和7年4月1日現在)

区 分		千 早 赤 阪 村		国の制度との異同
期末手当 勤勉手当	期末手当		勤勉手当	同じ
	6 月期	1. 25月	1. 05月	
	1 2 月期	1. 25月	1. 05月	
	計	2. 5月	2. 1月	
職務上の職階、職務の級などによる加算措置 有				
退職手当	区 分	自己都合	勤奨・定年	同じ
	勤続 2 0 年	19. 6695月分	24. 586875月分	
	勤続 2 5 年	28. 0395月分	33. 27075月分	
	勤続 3 5 年	39. 7575月分	47. 709月分	
	最高限度額	47. 709月分	47. 709月分	
	その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2 % ～ 2 0 % 加算)		異なる

②地域手当 (令和7年4月実績)

支 給 対 象 地 域	全地域
支 給 率	10%
国 の 指 定 基 準 に 基 づ く 支 給 率	10%
支給対象職員平均支給月額 (令和7年4月支給平均)	32,746円

* 支給対象者は一般職の職員 (任期付短時間勤務職員を除く。)

③扶養手当、住居手当および通勤手当 (令和7年4月1日現在)

区分	内 容	千 早 赤 阪 村	国の制度との異同
扶養手当	配 偶 者	3,000 円	同じ
	そ の 他 の 扶 養 親 族	6,500 円	
	15 歳 ま で の 子	11,500 円	
	16 歳 から 22 歳 ま で の 子	16,500 円	
住居手当	借家で家賃 (16,000円を超える額) を支払っている者	28,000円を限度として支給	
通勤手当	交 通 機 関 利 用 者	運賃が1月あたり55,000円以下については運賃相当額 (6ヵ月定期券相当分支給)	
	自 動 車 な ど 交 通 用 具 利 用 者	距離に応じて 2,000円~31,600円	

④特殊勤務手当 (令和7年4月1日現在)

手 当 の 種 類	内 容
感染症等防疫作業従事手当	1日 1,000円
犬・猫死体処理作業従事手当	1件 1,000円

(6) ラスパイレス指数の状況 (各年4月1日現在)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
千早赤阪村	96.6	96.3	97.2
類似町村平均	94.7	94.7	95.1
全国町村平均	96.3	96.3	96.4

* ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数として用いられるものです。

(7) 特別職の報酬などの状況 (令和7年4月1日現在)

区 分		月額など
給 料	村 長	750,000円 (675,000円)
	副村長	650,000円
	教育長	560,000円
報 酬	議 長	350,000円
	副議長	320,000円
	議 員	300,000円
期 末 手 当	村 長	6月期 2.3月 12月期 2.3月 合計 4.6月
	副村長	
	教育長	
	議 長	
	副議長	
	議 員	

* 村長、副村長、教育長はこの他に地域手当及び通勤手当を支給しています。

* 村長の()内の数字は、特別措置による給料月額10%減額(令和6年7月16日から令和10年7月15日まで)後の額です。

3. 職員の勤務条件やサービスの状況

(1) 勤務時間など

勤務時間	午前9時から午後5時30分まで 1日当たり7時間45分勤務(休憩時間を除く。) 週38時間45分勤務
週 休 日	土曜日、日曜日
休 日	国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始 (12月29日から翌年の1月3日まで)
休憩時間	正午から午後0時45分まで

* なお、勤務時間などは勤務場所により異なります。

(2) 休暇制度など

年次有給休暇	1年につき20日間付与 令和6年職員の平均取得日数は11.6日
その他の休暇	病気休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業などがあります。

4. 育児休業の状況 (令和6年度)

区 分	取得者数
育児休業	2人
部分休業	3人
育児短時間勤務	0人

5. 職員の分限及び懲戒処分の状況 (令和6年度)

処分の種類		処分者数
分 限 処 分		0人
懲戒処分	免職	0人
	停職	0人
	減給	0人
	戒告	0人

6. 職員研修の状況（令和5年度）

研 修 区 分	主な研修	参加人数
人事関係研修 （村主催）	法令（行政法・地方自治法・地方公務員法）研修、コンプライアンス研修、マネジメント研修、災害活動内容研修など	295人
人権研修 （村・南河内郡主催）	人権関係研修、同和問題研修など	60人
派 遣 研 修	中部都市職員研修協議会、南河内郡研究協議会、おおさか市町村職員研修研究センターの研修への派遣（部下育成研修、法令研修、政策課題研修、新人職員研修など）	86人

7. 職員の福祉および利益の保護の状況

地方公務員法により、職員の福利厚生事業を行っています。民間事業者の会員制福利厚生事業へ加入し、生活支援事業を実施しました（補助率50％）。

8. 公平委員会での業務の状況（令和6年度）

業務の種類	件数
職員の勤務条件に関する措置の要求の処理件数	0件
職員に対する不利益処分に関する審査請求の処理件数	0件