

令和 8 年 4 月採用
千早赤阪村任期付職員採用試験要領

千早赤阪村任期付職員採用試験を次のとおり実施します。

Ⅰ. 職種、受験資格及び採用予定人数

(Ⅰ) 受験資格等

試験区分	受験資格（資格要件）	採用予定 人数
教員	下記の条件を全て満たす人 ○申込時点で有効な小学校教育職員免許状を有する方 ※教員免許更新制は、令和 4 年 7 月 1 日をもって解消されました。免許状失効状態の方も再授与申請を行うことで有効期限のない免許状を取得することができます ○公立小学校において学級担任経験がある人 ○週 5 日勤務できる人 週 38 時間 45 時間勤務 (日 7 時間 45 分勤務)	1 名

(Ⅱ) 採用条件

試験結果において一定の基準を超えない場合は採用しません。

(Ⅲ) その他

- ・試験の結果については、ホームページで発表します。
- ・補欠合格者については、発表の日から令和 9 年 3 月 31 日までの間は採用資格を有する者として取扱います。欠員等が生じた場合は、繰り上げ採用とします。

(Ⅳ) 受験資格がない者

次のいずれか一つに該当する人は受験できません。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②千早赤阪村において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 試験日及び試験科目等

(1) 採用試験

①試験内容

区分	小学校教員
日時	令和8年2月下旬～3月上旬
内容	個人面接
会場	千早赤阪村役場 2階 会議室
合否	令和8年3月中旬

②注意事項

試験日時等に関する通知メールが2月25日（水）までに届かない場合には、秘書財政課までお問い合わせください。

(2) 成績の開示

当試験を有効受験し、不合格となった場合で成績の開示を希望する人には、順位をお知らせします。

3. 受験手続

(1) 受付期間

令和8年2月13日（金）午前9時から2月20日（金）午後5時30分まで

(2) 申込方法

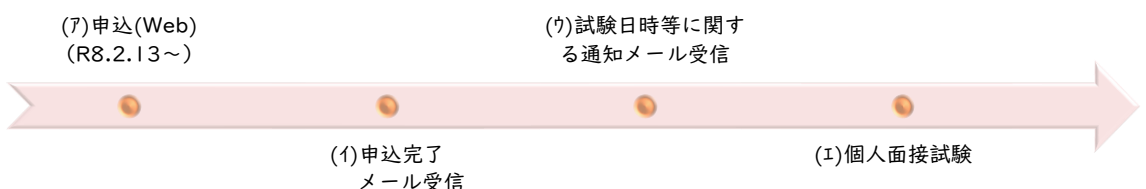
①下記 URL 又は2次元コードからアクセスし、必要事項を入力してください。

※学歴・職歴は、漏れ無く入力してください。

URL: <https://logoform.jp/form/3FAf/1441195>



② 申込から個人面接試験受験までの流れ



(ア) Web 上で受験申込フォームより必要事項を入力し、送信してください。

(イ) 申込みが完了したら、申込完了メール（自動返信）が届きます。

(ウ) 受付を完了した人には、試験日時等に関する通知メール※1※2を送信します。

※1 2月25日（水）までに届かない場合は、秘書財政課へお問い合わせください。

※2 プロバイダによっては、メールが、迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。

(エ) 受付時間までに試験会場へお越しください。

(3) その他

- ・提出された書類は一切返却しません。
- ・提出された書類は、千早赤阪村任期付職員採用試験以外には使用しません。
- ・身体等の事情により、受験に際して特に配慮を必要とする人は、事前に相談してください。

4. 合格・採用等

- ・合格者は、成績順に採用資格者名簿に登載され、令和8年4月1日採用の予定です。
- ・受験資格がないことや受験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消します。
- ・採用資格者名簿の登載の有効期限は、令和9年3月31日まで有効です。(令和8年4月以降に欠員等生じた場合は、この名簿から採用します。)

5. 給与及び勤務条件(令和8年4月1日現在)

(1) 給料

290,800 円 (3 級)

※給料以外に通勤手当、期末勤勉手当 (6 月・12 月)、教職調整額、義務教育等教員特別手当などが支給されます。

(2) 勤務時間

午前8時25分～午後4時55分

(3) 勤務日数

週5日勤務

(4) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

(5) 休暇

年次有給休暇 (年間 20 日) ※4 月採用の場合 (任用初年) は 15 日

付与日数を上限に翌年度に繰越可

特別休暇 (産前産後休暇、結婚休暇、忌引休暇等)

(6) 福利厚生

定期的な健康診断を実施しており、大阪府市町村職員共済組合への加入により、年金・健康保険等の制度が充実しています。

6. 人材育成

千早赤阪村では、『むらを愛し、住民に信頼される職員』を「めざすべき職員像」として、業務への取り組み姿勢や意識を人材育成の指針としています。

また、職員個々の「能力」を高めるための人材育成に取り組み、その「能力」がうまく結集されるような「組織マネジメント」を行っています。

《めざすべき職員像》

☆幅広い視野で考え、行動する職員

☆スピード感をもって行動する職員

☆計画性をもって仕事を管理し、成果を残せる職員

☆村民から信頼され、かつ期待される職員

7. 受験上の注意

- ・本人確認のための写真照合や個人面接の際には、試験係員の指示に従い、マスクを一時的に外していただく場合があります。
- ・試験会場内や控室は、換気のため、適宜窓やドアなどを開放します。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。
- ・試験当日は、検温等を行う等、ご自身で体調の確認を行った上でご来場ください。
- ・試験会場内には、受験者以外は入場できません。
- ・試験会場内の物品等には絶対に手を触れないようにしてください。
- ・試験会場内は禁煙です。
- ・試験会場内での携帯電話やスマートウォッチ等の電子機器の使用は禁止です。
- ・試験会場では試験官の指示に従ってください。その指示に従わない人又は不正行為のあった人は試験会場から退場していただきます。

- ・試験受付時間に遅参した場合は、原則「失格」とします。時間厳守をお願いします。
- ・公共交通機関の大幅な遅れなどが起因し、試験受付時間までに間に合わない場合は、当日に秘書財政課まで連絡をください。
- ・車利用の受験者は、交通渋滞による遅参は認めませんのであらかじめ時間に余裕をもつてご来場ください。
- ・悪天候等により、試験の実施が危惧されるときは、午前9時以降に千早赤阪村役場(0721-72-0082)秘書財政課までお問い合わせください。

8. 問い合わせ等

この試験についてのお問い合わせは、秘書財政課までお願いします。

TEL：0721-72-0081（代表） 内線 211

0721-72-0082（直通）