# 人事行政の運営などの状況

人事行政運営における公平性、透明性を高めるため、「千早赤阪村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の任用、職員数、給与、勤務時間、その他の勤務条件などについて公表します。

## １．職員の任免および職員数の状況

**部門別職員数の状況**（各年４月１日現在）

| 部門 | 区分 | 職員数（人） | | 対前年増減数 | 主な増減理由 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 令和7年 | 令和8年 | | |
| 一般行政 | 議会 | 2 | 2 | 0 | |
| | 総務 | 28 | 26 | △ 2 | 退職による減 |
| | 税務 | 7 | 7 | 0 | |
| | 民生 | 9 | 10 | 1 | 採用による増 |
| | 衛生 | 7 | 7 | 0 | |
| | 農林水産 | 3 | 5 | 2 | 採用による増 |
| | 商工 | 2 | 2 | 0 | |
| | 土木 | 8 | 7 | △ 1 | 異動による減 |
| | 小計 | 66 | 66 | 0 | |
| 行政特別 | 教育 | 8 | 11 | 3 | 行政職員及び小学校教職員の採用による増 |
| | 小計 | 8 | 11 | 3 | |
| 普通会計 計 | | 74 | 77 | 3 | |
| 公営企業等会計 | 下水道 | 1 | 1 | 0 | |
| | その他 | 10 | 12 | 2 | 採用及び異動による増 |
| | 小計 | 11 | 13 | 2 | |
| 総合計 | | 85 | 90 | 5 | |

＊職員数は、特別職を除く全職員数であり、地方公務員法の身分を保有する休職者、派遣職員を含み、任期付・再任用短時間勤務職員、非常勤職員を除いています。
＊区分のその他は、国民健康保険事業、介護保険事業、後期高齢者医療事業です。

## ２．職員の給与の状況

**（１）人件費の状況**（令和７年度普通会計決算）

| 住民基本台帳人口（令和8年3月31日） | 歳出額A（千円） | 実質収支（千円） | 人件費B（千円） | 人件費率（B/A） | 令和６年度の人件費率 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4,506人 | 4,428,734 | 211,042 | 884,081 | 20.0% | 23.8% |

＊人件費には、特別職、議員などに支給される給料、報酬などを含みます。

**（２）職員給与費の状況**（令和８年度人件費当初予算）

| 職員数 A 人 | 給与費 給料 B（千円） | 職員手当 C（千円） | 期末・勤勉手当（千円） | 計 D（千円） | １人当たり給与費 (D/A)（千円） | 平均給料月額 (B/A/12)（円） | 平均給与月額 ((B+C)/A/12)（円） | 平均年齢 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 92 | 361,800 | 129,312 | 172,394 | 663,506 | 7,212 | 327,717 | 444,848 | 40歳11月 |

＊職員数及び給与費は、任期付・再任用短時間勤務職員を除く職員の数です。
＊職員手当には、児童手当を含みません。
＊平均給与月額には、期末・勤勉手当を含みません。

**（３）職員の初任給の状況**（令和８年４月１日現在）

| 区　分 | 千早赤阪村 | | 国 | |
|---|---|---|---|---|
| | 初任給 | 採用２年経過後の給料月額 | 初任給 | 採用２年経過後の給料月額 |
| 大学卒 | 237,600円 | 244,800円 | 232,000円 | 240,900円 |
| 高校卒 | 213,100円 | 224,100円 | 200,300円 | 211,600円 |

**（４）職員の級別分布数の状況**（令和８年４月１日現在）

**①行政職給料表適用職員の級別分布数**

| 区　分 | １級 | ２級 | ３級 | ４級 | ５級 | ６級 | ７級 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 標準的な職務内容 | 主　事 | 主　事 | 主　査 | 係　長 | 課長代理 | 課　長 | 部　長 | |
| 職員数 | 7 人 | 30 人 | 16 人 | 13 人 | 4 人 | 14 人 | 4 人 | 88 人 |
| 構成比 | 8.0 % | 34.1 % | 18.2 % | 14.8 % | 4.5 % | 15.9 % | 4.5 % | 100 % |

**②任期付職員給料表適用職員の級別分布数**

| 区　分 | １級 | ２級 | ３級 | ４級 | ５級 | ６級 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 標準的な職務内容 | 主　事 | 主　事 | 主　査 | 係　長 | 課長代理 | 課　長 | |
| 職員数 | 0 人 | 0 人 | 2 人 | 1 人 | 0 人 | 1 人 | 4 人 |
| 構成比 | 0.0 % | 0.0 % | 50.0 % | 25.0 % | 0.0 % | 25.0 % | 100.0 % |

**（５）職員手当の状況**

**①期末手当、勤勉手当および退職手当**（令和８年４月１日現在）

| 区　分 | 千早赤阪村 | | | 国の制度との異同 |
|---|---|---|---|---|
| 期末手当<br>勤勉手当 | 期末手当　　勤勉手当<br>６月期　1.2625月　1.0625月<br>１２月期　1.2625月　1.0625月<br>計　2.525月　2.125月<br>職務上の職階、職務の級などによる加算措置　有 | | | 同じ |
| 退職手当 | 区　分 | 自己都合 | 勧奨・定年 | 同じ |
| | 勤続２０年 | 19.6695月分 | 24.586875月分 | |
| | 勤続２５年 | 28.0395月分 | 33.27075月分 | |
| | 勤続３５年 | 39.7575月分 | 47.709月分 | |
| | 最高限度額 | 47.709月分 | 47.709月分 | |
| | その他の加算措置 | 定年前早期退職特例措置（２%～２０%加算） | | 異なる |

**②地域手当**（令和８年４月実積）

| 支給対象地域 | 全地域 |
|---|---|
| 支給率 | 11% |
| 国の指定基準に基づく支給率 | 11% |
| 支給対象職員平均支給月額（令和８年４月支給平均） | 35,916円 |

＊支給対象者は一般職の職員（任期付短時間勤務職員を除く。）

**③扶養手当、住居手当および通勤手当**（令和８年４月１日現在）

| 区分 | 内　容 | 千早赤阪村 | 国の制度との異同 |
|---|---|---|---|
| 扶養手当 | 配偶者 | 0 円 | 同じ |
| | その他の扶養親族 | 6,500 円 | |
| | 15 歳までの子 | 13,000 円 | |
| | 16 歳から 22 歳までの子 | 18,000 円 | |
| 住居手当 | 借家で家賃（16,000円を超える額）を支払っている者 | 28,000円を限度として支給 | |
| 通勤手当 | 交通機関利用者 | 運賃が1月あたり55,000円以下については運賃相当額（６ヵ月定期券相当分支給） | 異なる |
| | 自動車など交通用具利用者 | 距離に応じて　2,000円～66,400円 | 同じ |
| | 駐車場等に係る手当 | 3,000円を限度として支給 | 異なる |

**④特殊勤務手当**（令和８年４月１日現在）

| 手当の種類 | 内容 |
|---|---|
| 感染症等防疫作業従事手当 | 1日　1,000円 |
| 犬・猫死体処理作業従事手当 | 1件　1,000円 |

**（６）ラスパイレス指数の状況**（各年４月１日現在）

| | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
|---|---|---|---|
| 千早赤阪村 | 96.3 | 97.2 | 97.9 |
| 類似町村平均 | 94.7 | 95.1 | 95.5 |
| 全国町村平均 | 96.3 | 96.4 | 96.7 |

＊ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合
の地方公務員の給与水準を示す指数として用いられるものです。

**（７）特別職の報酬などの状況**（令和８年４月１日現在）

| 区分 | | 月額など |
|---|---|---|
| 給料 | 村長 | 750,000円<br>(675,000円) |
| | 副村長 | 650,000円 |
| | 教育長 | 560,000円 |
| 報酬 | 議長 | 350,000円 |
| | 副議長 | 320,000円 |
| | 議員 | 300,000円 |
| 期末手当 | 村長<br>副村長<br>教育長<br>議長<br>副議長<br>議員 | ６月期　2.325月<br>１２月期　2.325月<br>合計　4.65月 |

＊村長、副村長、教育長はこの他に地域手当及び通勤手当を支給しています。
＊村長の（　）内の数字は、特別措置による給料月額10%減額(令和６年７月16日から令和10年７月15日まで)
後の額です。

## ３．職員の勤務条件や服務の状況

**（１）勤務時間など**

| | |
|---|---|
| **勤務時間** | 午前9時から午後5時30分まで<br>1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。）<br>週38時間45分勤務 |
| **週休日** | 土曜日、日曜日 |
| **休日** | 国民の祝日に関する法律に規定する休日および年末年始<br>（12月29日から翌年の1月3日まで） |
| **休憩時間** | 正午から午後０時４５分まで |

＊なお、勤務時間などは勤務場所により異なります。

**（２）休暇制度など**

| | |
|---|---|
| **年次有給休暇** | 1年につき20日間付与<br>令和７年職員の平均取得日数は11.6日 |
| **その他の休暇** | 病気休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業などがあります。 |

## ４．育児休業の状況（令和７年度）

| 区分 | 取得者数 |
|---|---|
| 育児休業 | 6人 |
| 部分休業 | 1人 |
| 育児短時間勤務 | 0人 |

## ５．職員の分限及び懲戒処分の状況（令和７年度）

| 処分の種類 | | 処分者数 |
|---|---|---|
| 分限処分 | | 0人 |
| 懲戒処分 | 免職 | 0人 |
| | 停職 | 0人 |
| | 減給 | 0人 |
| | 戒告 | 0人 |

## ６．職員研修の状況（令和７年度）

| 研　修　区　分 | 主な研修 | 参加人数 |
|---|---|---|
| 人事関係研修<br>（村主催） | 法令（行政法・地方自治法・地方公務員法）研修、コンプライアンス研修、マネジメント研修、災害活動内容研修など | 297人 |
| 人権研修<br>（村・南河内郡主催） | 人権関係研修、同和問題研修など | 137人 |
| 派　遣　研　修 | 中部都市職員研修協議会、南河内郡研究協議会、おおさか市町村職員研修研究センターの研修への派遣（部下育成研修、法令研修、政策課題研修、新人職員研修など） | 86人 |

## ７．職員の福祉および利益の保護の状況

地方公務員法により、職員の福利厚生事業を行っています。民間事業者の会員制福利厚生事業へ加入し、生活支援事業を実施しました（補助率50%）。

## ８．公平委員会での業務の状況（令和７年度）

| 業務の種類 | 件数 |
|---|---|
| 職員の勤務条件に関する措置の要求の処理件数 | 0件 |
| 職員に対する不利益処分に関する審査請求の処理件数 | 0件 |