選挙運動費用収支報告書　領収書等添付用台紙

※領収書の原本は、出納責任者のもとで会計帳簿とともに、報告書提出の日から３年間保存することを義務づけられていますので、領収書の写しを提出してください。

※貼付けの際は、領収書の写しが重ならないように注意してください。

※領収書には但し書き、日付、宛名等が正しく記載されているか確認してください。

※領収書等が既にA4サイズの場合は貼付けは不要ですが、経費区分が分かるように提出してください。

|  |
| --- |
| 区分（※該当する区分にチェックを入れ、区分ごとに台紙を作成してください） |
| ☐人件費　　　☐家屋費　　　☐通信費　　　☐交通費　　　☐印刷費　　　☐広告費　　　☐文具費  ☐食糧費　　　☐休泊費　　　☐雑費 |

候補者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　/　　枚