

別紙 機能要件一覧

ポータル機能付きデジタルチケットアプリ

No	項目	機能要件
【アプリポータル基本機能】		
1	ログイン機能	ログインせずに表示できるコンテンツとログイン者のみ表示されるコンテンツに分けることができること。
2	天気表示	村の天気や雨雲レーダーが表示できること。
3	ゴミ出しスケジュール表示	自治体管理者が管理サイトで登録したゴミ出しスケジュールを表示できること。
4	エリア登録	アプリ利用者は自身の居住する、または情報を表示したいエリアの登録ができること。
5	お知らせ表示機能	自治体管理者が投稿した文章・PDF・映像等の情報を表示できること。
6	カレンダー機能	ゴミ出しスケジュールやイベント情報などのカレンダーが表示できること。
7	各種リンク	役場ホームページ等のバナーリンクを表示でき、各遷移先へ移動できること。
8	FAQ表示	使い方や問合せ等、不明点を確認できる機能があること。
9	マイページ	プッシュ通知や文字の大きさ等、各種アプリの設定を行うマイページがあること。
10	利用規約/プライバシーポリシー	利用規約やプライバシーポリシーの表示ができること。
【デジタルチケット機能】		
11	ポータルアプリとの連動	ポータルアプリの中にデジタルチケット機能も表示できること。（ログイン者のみに表示）
12	デジタルチケット表示機能	自治体管理者が付与したデジタルチケットが表示され、残数や利用履歴等が確認できること。
13	QR読み機能	デジタルチケットが利用可能な交通機関に設置されているQRコードを読み込むことで自動で交通機関名が反映できること。
14	デジタルチケット利用機能	利用者がデジタルチケットの利用枚数等を選択でき、消化することができること。
【事業者管理画面】		
15	事業者専用管理画面	各事業者は専用の管理画面を利用できること。
16	デジタルチケット利用状況表示	自社でのデジタルチケットを利用したユーザーID・日時・金額等が一覧で表示でき、CSV等で出力できること。
【自治体管理者機能】		
17	自治体専用管理画面	自治体管理者は専用の管理画面を利用できること。
18	ID発行機能（アカウント発行）	管理画面で住民・事業者等のIDが発行でき、情報の修正等ができること。
19	デジタルチケット登録機能	指定したユーザーにデジタルチケットを付与できること。
20	事業者QR発行機能	車両に設置するQRコードを発行できること。
21	お知らせ投稿機能	ポータルアプリのお知らせ投稿ができること。
22	お知らせ予約投稿	お知らせの投稿は、即時や予約して投稿ができること。
23	地域特定投稿	お知らせの投稿は、地域特定して投稿ができること。
24	ゴミ出しスケジュール登録	管理者画面でゴミ出しスケジュールが登録（手動またはGoogleカレンダー等）ができること。
25	ゴミ出し種別	ゴミ出し種別を示すアイコンや画像の選択ができること。
26	デジタルチケット利用状況表示	全ユーザー・事業者のデジタルチケットの利用状況一覧が確認でき、CSV等で出力できること。
27	デジタルチケット利用状況修正	全ユーザー・事業者の割引デジタルチケットの利用状況修正・削除等ができること。
28	管理サイトアクセスログ	管理サイトのアクセスログが確認できること。
【その他】		
29	ポータルアプリのアクセス数	GoogleAnalytics等でポータルアプリのアクセス状況が確認できること。
30	文字の大きさ	アプリ上の文字の大きさを変更できること
31	二段階認証	アプリログインおよび事業者・自治体管理者のログインの際に、二段階認証を求めることができること。

申請書自動作成システム

No	項目	機能詳細
32	読み取り機能	本人確認書類の表面に記載されている「氏名」「住所」「生年月日」の3つの情報をOCR機能で読み取り、申請書への自動印字できること。
33	読み取り機能（ICチップ）	マイナンバーカードの券面事項入力補助アプリケーションを活用し、ICチップに登載されている「氏名」「住所」「生年月日」「性別」の4つの情報を読み取り、申請書への自動印字できること。
34	読み取り時の認証	本人確認書類の読み取り時における「暗証番号の入力」や「顔認証」等の認証要否を、構築時に選択できること。
35	本人確認書類	本人確認書類は、マイナンバーカード、運転免許証に対応すること。
36	本人確認書類取り忘れ防止機能	本人確認書類の取り忘れを防止するための機能があること。
37	タッチパネル	タッチパネル操作に対応し、申請者の操作はすべてタッチ入力で行えるなど、ＩＣＴに不慣れな方でも簡単に操作できること。
38	電話番号の入力・印字	タッチパネルで入力した電話番号を申請書に印字できること。
39	職員による画面操作	職員はサブディスプレイでマウスによる操作ができ、申請書の作成支援ができること。
40	申請書一括印刷	システム画面で複数の申請書を選択すれば、一括で印刷できること。
41	日付の自動印字	申請書の記載日は、申請（届出）日の日付を自動的に印字できること。
42	両面印刷	村があらかじめ指定した様式、文言を申請書裏面に印刷できること
43	個人情報の保護	一連の申請書等の作成処理が終了した後は、個人情報を残さない処理ができること。
44	操作タイムアウト	申請者の操作が一定時間ない場合は、自動で初期画面に遷移し、入力されていた情報を自動で消去して、個人情報を残さない処理ができること。
45	集計機能	申請書の出力件数（システム利用件数）を期間を指定して集計できること。
46	アンケート機能	利用者の満足度などを測定できるアンケート機能を有すること。
47	データ出力	申請書件数やアンケート結果等をCSV等で出力し、PCと連携できること。
48	機器設定	職員がシステム画面上で輝度、音量、時刻等を設定できること。
49	機器サイズ	システム本体は、窓口カウンターに設置可能なサイズの機器とし、設置や移動が容易であること。
50	ネットワーク接続不要	ネットワーク接続は不要とし、システム単体で稼働できること。