

健康ちはやあかさか21（第4期）（健康増進計画、食育推進計画及び自殺対策計画）策定支援業務

・質問書及び回答

(1) 受付期間

令和6年7月29日（月）から令和6年8月7日（水）午後3時まで

(2) 提出方法

質問書（様式第6号）に記載し、提出先の電子メールアドレスに添付の上、送信すること。

※メール件名：「健康ちはやあかさか21（第4期）策定支援業務公募型プロポーザルの質問について」

(3) 回答日：令和6年8月9日（金）

質問に対する回答は、全ての回答をとりまとめ、村ホームページにて公表する。

・質問書への回答

| No | 質問項目                                | 質問内容                                                                                                          | 回答                                                                                                              |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ○基本仕様書＞4．業務の内容＞(3)住民アンケートの実施、集計及び分析 | ＜住民アンケート役割分担表＞において、「アンケートの発送・回収（ナンバリング）・単純集計」は発注者の役割となっていますが、受託者は入力・単純集計後のデータを受領し、クロス集計等の作業を行うとの認識でよろしいでしょうか。 | 発注者においてアンケートを回収し入力フォームに回答を入力、単純集計します。なお入力フォームは受託者において作成してください。<br>その後、受託者において属性別クロス集計、その他分析上必要な設問のクロス集計をお願いします。 |
| 2  | ○基本仕様書＞4．業務の内容＞(3)住民アンケートの実施、集計及び分析 | 住民向け、小中学生向けのアンケート調査票はそれぞれ何ページ程度を想定されていますか。                                                                    | 住民向け12ページ、小中学生向け8ページ程度を想定しています。                                                                                 |
| 3  | ○基本仕様書＞5．成果品                        | 10部カラー印刷する成果品（令和7年度の④⑤）は、それぞれ簡易製本したものでよろしいでしょうか。もしくは、背表紙もついた上製本が必要でしょうか。                                      | ホチキス止めの簡易製本したものと考えています。                                                                                         |

|   |                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4 | ○実施要領＞5. 参加表明及び第1次審査、及び8. 企画提案 | 書類の提出は「持参又は郵送」となっているが、宅配便での送付でもよろしいでしょうか。                                                                                                                                         | 宅配便による提出も可能です。                                                           |
| 5 | ○様式3 業務実施体制調書                  | 「業務責任者」が「主任技術者」に相当するとの認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                                               | お見込みのとおりです。                                                              |
| 6 | ①仕様書「3 住民アンケートの実施、集計及び分析」について  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート調査票の種類は、住民と小中学生の2種類と理解してよろしいでしょうか。また、それが正しい場合、どちらも紙調査票とWeb調査を併用するという理解でよろしいでしょうか。</li> <li>・小中学生の調査票は学校配布、学校回収でよろしいでしょうか。</li> </ul> | 住民向けと小中学校生向けの2種類とし、回答は紙調査表（郵送）とWeb調査を併用する予定です。<br>小中学生の調査票は学校配付を予定しています。 |
| 7 | ②仕様書「5. 成果品」について               | ・成果物の「④計画書」「⑤計画書概要版」は、各10部カラー印刷と記載がありますが、プリンターでカラー印刷しファイル綴じしたもので良いということでしょうか。                                                                                                     | プリンター等でカラー印刷し、ホチキス止めの簡易製本したものと考えています。                                    |